

**Положение о порядке обработки и обеспечения безопасности
персональных данных субъектов персональных данных, не являющихся
работниками Автономного учреждения Республики Карелия
«Управление государственной экспертизы Республики Карелия»**

1. Термины и определения

Персональные данные (далее - ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Материальные носители - любой материальный объект или среда, способный длительное время сохранять в своей структуре занесённую на него информацию;

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Конфиденциальность персональных данных обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Информационная система персональных данных (далее - ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Администратор ИСПДн - субъект уполномоченный осуществлять управление ИСПДн, включая конфигурирование, разработку и внедрение компонентов информационной системы.

Администратор безопасности информации - субъект уполномоченный осуществлять защиту информации, содержащейся в информационной системе.

2. Общие положения

Положение о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных, не являющихся работниками автономного учреждения Республики Карелия «Управление государственной экспертизы Республики Карелия» (далее - Положение и Управление соответственно), устанавливает требования к обработке и защите персональных данных, определяет права, обязанности и ответственность работников Управления, задействованных в защите и обработке персональных данных.

Настоящее Положение подлежит применению только в отношении тех персональных данных, в отношении которых Управление является оператором. В случаях, когда Управление только выполняет отдельные функции по обработке персональных данных, следует руководствоваться требованиями по обработке и защите персональных данных, установленными соответствующим оператором. В случае отсутствия таких требований следует руководствоваться настоящим Положением. При этом выполнение мероприятий, которые должны быть выполнены оператором (классификация информационной системы персональных данных, разработка модели угроз и нарушителя персональных данных и т.д.), не требуется.

Работники Управления допускаются к обработке персональных данных в объеме, определяемом их должностными обязанностями.

3. Обработка персональных данных

Персональные данные обрабатываются в целях:

- осуществления финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечения проведения экспертизы;
- приема и регистрации обращений граждан и организаций;
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- иных предусмотренных законодательством целях, необходимых для реализации полномочий Управления.

Источником информации обо всех персональных данных, обрабатываемых Управлением, является непосредственно субъект персональных данных или его законный представитель.

Управление не вправе получать и обрабатывать сведения, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В Управление ведется учет обрабатываемых персональных данных. Примерная форма соответствующего перечня и его заполнение приведены в Приложении № 1 к настоящему Положению.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его законным представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме. Форма согласия на обработку персональных данных, предоставляемого с использованием информационных ресурсов Управления, расположенных в сети Интернет, приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению. Форма письменного согласия на обработку персональных данных приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению.

Обработка персональных данных может осуществляться и без получения такого согласия в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных осуществляется на основании закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей, при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральными законами.

При обработке персональных данных соблюдаются следующие общие требования:

- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Управление руководствуется федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Управление не вправе основываться на сведениях, полученных исключительно в результате автоматизированной обработки персональных данных;
- персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях;
- в Управлении обеспечивается защита персональных данных субъектов персональных данных от их неправомерного использования, утраты;

Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Способы обработки персональных данных включают в себя:

- копирование оригиналов документов;
- внесение сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирование персональных данных в ходе их обработки;
- внесение персональных данных в ИСПДн Управления;
- непосредственное получение оригиналов необходимых документов.

В Управлении ведется учет информационных систем персональных данных, оператором которых является Управление. Примерная форма соответствующего перечня и его заполнения приведены в Приложении № 4 к настоящему Положению.

Все персональные данные и их носители уничтожаются в порядке, предусмотренном для уничтожения документов, по достижении цели, для которой они собирались и использовались, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

4. Доступ к персональным данным

В Управлении утверждается перечень должностей работников, которым необходим доступ к персональным данным для выполнения служебных обязанностей. Примерная форма перечня приведена в Приложении № 5 к настоящему Положению.

В случае если в Управлении на основании заключенных государственных контрактов, договоров, либо на иных законных основаниях оказывают услуги юридические или физические лица, и такие лица должны получить доступ к персональным данным, то соответствующие персональные данные предоставляются только после подписания указанными лицами обязательства о неразглашении конфиденциальной информации или включения в соответствующие договоры положений о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе персональных данных.

Органам государственной власти и иным организациям, осуществляющим функции контроля (надзора), предоставляется доступ к персональным данным, обрабатываемым в Управлении, только в пределах их компетенции, в объеме и на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Передача персональных данных

Запрещается передавать персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы его жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Персональные данные могут передаваться с использованием защищенных в установленном порядке каналов связи.

6. Порядок хранения персональных данных

Хранение персональных данных осуществляется в порядке, исключающем бесконтрольный доступ к ним, их утрату или неправомерное использование. Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в надежно запираемых хранилищах (шкафах), также допускается их хранение в незапираемых шкафах (ящиках), при условии, что бесконтрольный доступ посторонних лиц в помещения исключен.

Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, оборудуются таким образом, чтобы обеспечивать их сохранность, исключить возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

По окончании рабочего времени такие помещения запираются на ключ, бесконтрольный доступ в них исключается.

Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законами Российской Федерации или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законами Российской Федерации.

По истечении сроков, определенных законодательством Российской Федерации, документы передаются на архивное хранение.

Срок хранения персональных данных, внесенных в ИСПДн, должен соответствовать сроку хранения бумажных носителей персональных данных.

7. Права субъектов на защиту своих персональных данных

В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Факт обращения субъекта персональных данных отражается в «Журнале учета обращений субъектов

персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных» (далее - Журнал обращений). Примерная форма журнала обращений приведена в Приложении № 6 к настоящему Положению.

- требовать исключения или исправления неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- при отказе исключить или исправить персональные данные субъект вправе заявить в письменной форме о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие; персональные данные оценочного характера субъект вправе дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие при обработке и защите своих персональных данных;
- вносить предложения по мерам защиты персональных данных.

8. Защита персональных данных

Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Управлении, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по их защите:

- определение актуальных угроз безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в ИСПДн;
- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает необходимый уровень защищенности персональных данных;
- применение средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия требованиям по безопасности информации;
- учет машинных носителей персональных данных;
- обеспечение функционирования средств обработки персональных данных, а также средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из ИСПДн;
- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных (уничтоженных) вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и защищенностью ИСПДн.

Актуальные угрозы безопасности персональных данных определяются в соответствии с моделью угроз и нарушителя безопасности персональных данных при их обработке в Управлении.

Защита персональных данных обеспечивается путем применения комплекса организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных.

Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, должны осуществлять контроль за соблюдением правил обработки персональных данных, в том числе в ИСПДн.

9. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

Обработка персональных данных, содержащихся в ИСПДн либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

Обработка персональных данных не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в ИСПДн, либо были извлечены из нее.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители) специальных разделах или на полях форм и бланков.

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть:

а) ознакомлены с документами, определяющими особенности и правила обработки персональных данных, в том числе с:

- федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- настоящим Положением.

б) проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, и категориях обрабатываемых персональных данных.

При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться требования пункта 7 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

Не допускается совместное хранение персональных данных различной категории.

Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности меры, приведенные в пункте 9 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним. Места хранения документов, содержащие персональные данные, должен размещаться в пределах контролируемой зоны.

Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

В целях уничтожения документов, содержащих персональные данные, создается комиссия по уничтожению персональных данных на материальных носителях.

Уничтожение производится с оформлением акта об уничтожении материальных носителей, содержащих персональные данные. Примерная форма приложения приведена в Приложении № 8 к настоящему Положению.

10. Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных

Организация и проведение работ по взаимодействию с субъектами персональных данных (ответы на запросы, устранение нарушений, уточнение, блокирование, уничтожение персональных данных и т.п.) возлагается на лицо, ответственное за обработку персональных данных.

Субъект персональных данных или его законный представитель имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими законами Российской Федерации.

Субъект при наличии оснований вправе требовать уточнения, блокирования, уничтожения персональных данных о себе.

Субъект вправе обратиться в Управление повторно или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных выше, и ознакомления с ними не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законами Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем является субъект персональных данных.

Основанием для отказа в предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта может быть:

- нарушение прав и законных интересов третьих лиц при доступе субъекта к его персональным данным;
- несоответствие требованиям подачи запроса или обращениям др.

Порядок и сроки обработки обращений и запросов субъектов персональных данных, их законных представителей и представителей уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных регламентируются Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступивший запрос субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо зарегистрировать в соответствующем журнале учета обращений.

При личном обращении субъекта персональных данных в Управление ответственный работник принимает запрос, который может быть составлен в произвольной форме. После принятия обращения ответственный работник сверяет сведения в обращении с предоставленными ему документами.

Необходимые сведения о субъекте персональных данных, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

- фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Управлением, либо сведения, подтверждающие факт обработки Управлением персональных данных субъекта,
- собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью.

В случае отсутствия документов, удостоверяющих личность субъекта персональных данных или его законного представителя, ответственный работник вправе отказать в приеме обращения.

Форма справки о порядке обработки обращений субъектов персональных данных, их законных представителей или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных представлена в Приложении № 7 к настоящему Положению.

11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

Работники Управления, имеющие доступ к персональным данным, несут ответственность за нарушение режима защиты персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными или порядка обеспечения безопасности персональных данных могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьями 81 и 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

Утрата документов, содержащих персональные данные, либо незаконное использование, получение и разглашение таких сведений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. Заключительные положения

В случае изменения действующего законодательства РФ, внесения изменений в нормативные документы по защите персональных данных настоящее Положение действует в части, не противоречащей действующему законодательству до приведения его в соответствие с такими.

Приложение № 1
к Положению о порядке обработки
и обеспечения безопасности персональных
данных субъектов персональных данных,
не являющихся работниками АУ РК «Управление
государственной экспертизы Республики Карелия»

Примерная форма
перечня персональных данных, обрабатываемых в АУ РК «Управление
государственной экспертизы Республики Карелия»

№ п/п	Персональные данные работников Управление	Цель обработки персональных данных
1	Фамилия, имя, отчество	– осуществление финансово-хозяйственной деятельности; – обеспечение проведения экспертизы; – прием и регистрации обращений граждан и организаций; – обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов
2	Пол	– осуществление финансово-хозяйственной деятельности; – обеспечение проведения экспертизы; – прием и регистрации обращений граждан и организаций; – обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов
3	и. т.д.	

Приложение № 2

к Положению о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных субъектов персональных данных, не являющихся работниками АУ РК «Управление государственной экспертизы Республики Карелия»

Согласие на обработку персональных данных предоставляемых с использованием информационных ресурсов АУ РК «Управление государственной экспертизы Республики Карелия»

Пользователь (субъект персональных данных), заполняя данную форму на официальном сайте expertiza10.ru АУ РК «Управление государственной экспертизы Республики Карелия» (далее - сайт), а также на цифровых платформах АУ РК «Управление государственной экспертизы Республики Карелия» <http://lk.expertiza10.ru> и <https://platformaexpert.ru>, через которые оказываются услуги по государственной экспертизе проектной документации, результатов инженерных изысканий, включая проверку достоверности определения сметной стоимости (далее – цифровые платформы), действуя свободно, а также подтверждая свою дееспособность, дает настоящее согласие.

1. Настоящее Согласие дается на обработку следующих персональных данных Пользователя (субъекта персональных данных):
 - фамилия, имя, отчество, пол, возраст, СНИЛС, ИНН, почтовые и электронные адреса, телефонные номера Пользователя (субъекта персональных данных);
 - вся информация, содержащаяся в направляемых Пользователем (субъектом персональных данных) посредством сайта файлах с резюме.
2. Персональные данные не являются персональными данными, разрешенными субъектом персональных данных для распространения.
3. Цель обработки персональных данных:
 - обработка входящих запросов физических лиц, в том числе, представляющих интересы юридических лиц;
 - обеспечение проведения экспертизы.
4. В ходе обработки персональных данных будут производиться следующие действия:
 - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение, использование (для целей, указанных в п.3), удаление, уничтожение.
5. Обработка персональных данных может быть прекращена по запросу Пользователя (субъекта персональных данных). Согласие может быть отозвано Пользователем (субъектом персональных данных) или его уполномоченным представителем путем направления письменного заявления в адрес Управление.
6. В случае отзыва Пользователем (субъектом персональных данных) или его представителем данного Согласия, Управление вправе продолжить обработку его персональных данных только при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3

к Положению о порядке обработки
и обеспечения безопасности персональных
данных субъектов персональных данных,
не являющихся работниками АУ РК «Управление
государственной экспертизы Республики Карелия»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____ № _____

(вид документа)

Выдан _____

{кем и когда}

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

даю свое согласие АУ РК «Управление государственной экспертизы Республики Карелия» на обработку моих персональных данных:

_____ (перечислить персональные данные)

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть отозвано мною в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением.

« ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись

ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« ____ » _____ 20__ г. _____

Подпись

ФИО

Приложение № 4

к Положению о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных субъектов персональных данных, не являющихся работниками АУ РК «Управление государственной экспертизы Республики Карелия»

Примерная форма
перечня информационных систем персональных данных
в АУ РК «Управление государственной экспертизы Республики Карелия»

№	Наименование информационной системы	Состав	Назначение
1.	Информационная система персональных данных АУ РК «Управление государственной экспертизы Республики Карелия» (ИСПДн Управление)	1С: Бухгалтерия 8	Включает платформу системы программ «1С: Предприятие» и готовое прикладное решение - конфигурацию «Бухгалтерия» Программный продукт для автоматизации бухгалтерского учета и подготовки регламентированной отчетности
		ПАРУС- Зарплата	Модуль программы «Парус» Программный продукт для расчета заработной платы и кадрового учета
		1С: Предприятие	Включает автоматизированную систему управления проведением экспертизы (АС «СтЭП»)
		Информационный портал АУ РК «Карелгосэкспертиза»	Единая цифровая платформа экспертизы для организации единого рабочего пространства, включающий в себя функционал проектов, задач, представление на экспертизу и хранение документации, ведение договорных документов

Приложение № 5

к Положению о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных субъектов персональных данных, не являющихся работниками АУ РК «Управление государственной экспертизы Республики Карелия»

Примерная форма
перечня должностей работников АУ РК «Управление государственной экспертизы Республики Карелия», допущенных к персональным данным в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей

№ п/п	Наименование должности работника	Категории субъектов персональных данных	Объем персональных данных, к которым допущены работники
1	Должностное лицо	Субъект персональных данных не являющийся работником	– фамилия, имя, отчество; – пол; – контактная информация (номера домашнего, личных и служебного телефонов);
2	и. т.д.		

Приложение № 6

к Положению о порядке обработки
и обеспечения безопасности персональных
данных субъектов персональных данных,
не являющихся работниками АУ РК
«Управление государственной экспертизы
Республики Карелия»

Примерная форма
журнала учета обращений субъектов персональных данных или их представителей, а также уполномоченного органа
по защите прав субъектов персональных данных

№	Дата обращения	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Отметка о предоставлении или об отказе в предоставлении информации (предоставлено/отказано)	Дата передачи/отказа в предоставлении информации	ФИО/подпись запросившего лица	ФИО/подпись ответственного работника
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 7

к Положению о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных субъектов персональных данных, не являющихся работниками АУ РК «Управление государственной экспертизы Республики Карелия»

Справка о порядке обработки обращений субъектов персональных данных, их законных представителей или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

№	Запрос	Действия	Срок	Ответ
1. Запрос субъекта персональных данных или его представителя				
1.1	Наличие ПДн	Подтверждение обработки ПДн	30 дней (согласно п. 1, ст. 20 152-ФЗ)	Подтверждение обработки ПДн
		Отказ подтверждения обработки		Уведомление об отказе подтверждения обработки
1.2	Ознакомление с ПДн	Предоставление информации по ПДн	30 дней (согласно п. 1, ст. 20 152-ФЗ)	1. Подтверждение обработки ПДн, правовые основания и цели обработки 2. Способы обработки ПДн 3. Сведения о лицах, которые имеют доступ к ПДн 4. Перечень обрабатываемых ПДн и источник их получения 5. Сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения 6. Информация об осуществленных или о предполагаемой трансграничной передаче
		Отказ предоставления информации по ПДн		Уведомление об отказе предоставления информации по ПДн

1.3	Уточнение ПДн	Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточняющих сведений (согласно п. 3 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе предоставления изменения ПДн
1.4	Уничтожение ПДн	Уничтожение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления сведений о незаконном получении ПДн или отсутствии необходимости ПДн для заявленной цели обработки (согласно п. 3 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении
		Отказ уничтожения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе уничтожения ПДн
1.5	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки и уничтожение ПДн	30 рабочих дней (согласно п. 5 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о прекращении обработки и уничтожении ПДн
		Отказ прекращения обработки и уничтожения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе прекращения обработки и уничтожения ПДн
1.6	Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения субъекта ПДн о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п. 2 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн		

1.7	Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно п. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений
		Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	10 рабочих дней (согласно п. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
1.8	Достижение Целей обработки	Прекращение обработки ПДн	30 дней (согласно п. 4 ст. 20 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн		
2. Запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных				
2.1	Информация для обеспечения деятельности	Предоставление затребованной информации по ПДн	30 дней (согласно п. 4 ст. 20 152-ФЗ)	Предоставление затребованной информации по ПДн
2.2	Недостоверность ПДн субъекта	Блокировка ПДн	С момента обращения уполномоченного органа о недостоверности или с момента получения запроса на период проверки (согласно п. 1 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление о внесенных изменениях
		Изменение ПДн	7 рабочих дней со дня предоставления уточненных сведений (согласно п. 2 ст. 21 152-ФЗ)	
		Снятие блокировки ПДн		
		Отказ изменения ПДн	30 дней	Уведомление об отказе изменения ПДн
2.3	Неправомерность действий с ПДн субъекта	Прекращение неправомерной обработки ПДн	3 рабочих дня (согласно п. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об устранении нарушений

		Уничтожение ПДн в случае невозможности правомерной обработки	10 рабочих дней (согласно п. 3 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
2.4	Достижение целей обработки ПДн субъекта	Блокировка ПДн	30 дней (согласно п. 4 ст. 21 152-ФЗ)	Уведомление об уничтожении ПДн
		Уничтожение ПДн		

Приложение № 8

к Положению о порядке обработки и обеспечения безопасности персональных данных субъектов персональных данных, не являющихся работниками АУ РК «Управление государственной экспертизы Республики Карелия»

Примерная Форма
акта уничтожения носителей, содержащих персональные данные

Акт № уничтожения носителей, содержащих персональные данные

от ____ . ____ . 20 ____ г.

Комиссия в составе: Должность	ФИО
Председатель:	
Члены комиссии:	

провела отбор носителей персональных данных и установила, что в соответствии с _____ (указать документы, на основании которых принимается решение) информация, записанная на них, подлежит уничтожению:

№ п/п	Дата	Тип носителя	Рег.№ носителя информации (бумажного, небумажного)	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.

Всего подлежит уничтожению _____ носителей
(цифрами и прописью)

Согласно нормативному правовому акту: «Методический документ. Меры защиты информации в государственных информационных системах» (утв. ФСТЭК России 11.02.2014) на указанных носителях персональные данные уничтожены путем:

(указать способ: стирание на устройстве гарантированного уничтожения информации и т.п.)

Согласно нормативному правовому акту: «Методический документ. Меры защиты информации в государственных информационных системах» (утв. ФСТЭК России 11.02.2014)

(указать способ: разрезание, сжигание, механическое уничтожение, сдача предприятию по утилизации вторичного сырья)
Уничтоженные носители с книг и журналов учета списаны.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____ (должность, ФИО, подпись) (должность, ФИО, одпись)

_____ (должность, ФИО, подпись)